

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
*UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE POR SI O POR CONDUCTO DE SUS ÁREAS RECABA
INFORMACIÓN DE NÓMINA, REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS Y EXPENDIENTES DEL
PERSONAL*

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

I.- La denominación del responsable

La Dirección de Recursos Humanos es el área facultada para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales requeridos para la **NÓMINA, REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS Y EXPENDIENTES DEL PERSONAL**; por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a este material, se le informa:

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.

Para realizar el pago a través de transferencia a los servidores públicos de la administración pública municipal, asimismo, integrar la cuenta pública mensual para ser entregada al OSFEM. La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención. Sin embargo, en todos los casos, la entrega de los datos personales es facultativa

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Fuera de los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, sus datos personales no podrán ser transferidos. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos, las imágenes y videos obtenidos podrán ser publicadas a través de los medios de difusión del MUNICIPIO, procurando que en estas no se le haga identificable de manera particular. No obstante, usted puede establecer comunicación en cualquier momento con la Director de Recursos Humanos para atender cualquier inquietud suya entorno a dicha situación. En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.



XVIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Dirección: Planta Alta Plaza Hidalgo N°1, Col. Centro, Tultepec, Estado de México. CP:54960

Correo Electrónico: unidadtransparencia@tultepec.gob.mx

Teléfono: (55)58-92-01-25 (EXT: 160).

Horario Hábil De Atención: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábado 9:00 a 13:00 horas.