

GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA PARA LA APROBACION DEL REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE

10 DE JULIO 2023

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA PARA LA APROBACION DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA.

En el municipio de Tultepec, Estado de México, siendo **las once horas con cero minutos del día diez de Julio** del año dos mil veintitrés, de conformidad con los Artículos 1, 2, 3, 16, 20 fracción I, 24, 25, 26 y demás aplicables de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios; Encontrándonos reunidos en el interior de la Sala de Cabildos de la Presidencia Municipal, con el fin de llevar a cabo la presente sesión, y estando el PROF. RAMON SERGIO LUNA CORTES presidente Municipal; LIC. SANDRA FRAGOSO SANCHEZ Síndico Municipal; LIC. FERNANDO URBAN ORTIZ; 1ºer regidor de la comisión de revisión y actualización de la reglamentación municipal; C. JONATHAN CHRISTIAN SOLORZANO MENDEZ 9ºno regidor de la Comisión de Mercados, Centrales de Abasto y Rastros; LIC. JOSELINE SOFIA GIORGANA LUNA, presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; C. PABLO ROJAS GOMEZ; Coordinador de la región 34 de alianza de auto transportistas autónomos de república mexicana A.C; LIC. ANAISSA RAMIREZ ALDANA, directora de Administración, Planeación y Evaluación; C. IENISEI URBAN HERNANDEZ, jefe de la Oficina de Comunicación Social ; LIC. HELSHA IRAIS CEJA CAÑAS Contralor Municipal; C. LEONEL CORTES OVIEDO Coordinador de Cultura Física y Deporte; LIC. GUILLERMO GUZMAN HORTA Defensor Municipal de Derechos Humanos; C. EMMANUEL REYES URBAN, director de Desarrollo de la Pirotecnia; MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIERREZ, director de Desarrollo Económico; ING. ANTONIO GARCIA BAZAN, Jefe de la Oficina de Imagen Urbana; LIC. LESLIE JEANETTE RAMIREZ CONTRERAS, Titular del Instituto Municipal de la Mujer; LIC. GABRIEL TORRES FRAGOSO Oficial de Registro Civil; C. MARIO TORRES ROLDAN, Director de Servicios Públicos; ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES, Jefa del Departamento de Catastro; MTRO. ALFONSO MARTRINEZ ORIHUELA , Tesorero Municipal; MTRO. LUIS DIONISIO JERONIMO GONZALEZ, director de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento; LIC. PAULA BETZABE URBAN CERVANTES Directora de Desarrollo Urbano; ING. SARAHÍ APARICIO MONTORO Directora de Ecología y salud Publica; LIC. LEANDRO ROMAN ARENAS VALDEPEÑA director Jurídico; C. RODOLFO VALENCIA CABALLERO, jefe de la Oficina de Regularización de la Propiedad; C. ISIDRO SANCHES NERI Protección Civil y Bomberos; ING. HERIBERTO ARENAS MONTER director de Obras Públicas; PROFA. MARIA CRISTINA HERNANDEZ GUTIERREZ Directora de Desarrollo Social, Educación y Cultura; LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ, Director de Recursos Humanos; LIC. LUIS FERNANDO HURTADO ADUNA, Titular de la Unidad de Transparencia y LIC. ABRAHAM ALDAIR ROJAS AGABO, Secretario Técnico Municipal de Mejora Regulatoria. Por lo que existe quórum legal para poder llevar a cabo la presente sesión por lo que en este acto el presidente de la Comisión, declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Tultepec y al mismo tiempo declara como recinto oficial la sala de cabildos, lugar donde nos encontramos para llevar a cabo la presente sesión.

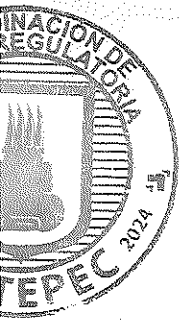
Por lo que el presidente de la Comisión Instruye al secretario técnico para que de lectura al proyecto del orden del día y se someta a consideración de los asistentes.

En uso de la palabra, el secretario técnico da lectura a la propuesta del **ORDEN DEL DÍA**.

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Declaración del Quórum legal.
- 3.- Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
- 4.- Aprobación de Los Reportes Trimestrales de avance del programa 2023.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura de la sesión y firma del acta correspondiente.

En uso de la palabra el PROF. RAMON SERGIO LUNA CORTES, presidente de la Comisión, pregunta a los integrantes si quieren hacer un comentario.

No habiendo comentarios al respecto se pide al secretario técnico recabe la votación correspondiente:



Por lo que el ciudadano secretario técnico dijo: señoras y señores integrantes de la Comisión Municipal les pido emitan su voto levantando la mano.

El secretario técnico informa que la propuesta del orden del día es aprobada por unanimidad de votos. De conformidad con lo siguiente:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN, A FAVOR; SINDICO MUNICIPAL A FAVOR; PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, A FAVOR; 9° REGIDOR DE LA COMISION DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL, A FAVOR; 1° REGIDOR DE LA COMISION DE MERCADOS, CENTRALES DE ABASTO Y RASTROS, A FAVOR; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, A FAVOR; DEL JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A FAVOR; CONTRALOR MUNICIPAL, A FAVOR; COORDINADOR GENERAL DE DEPORTIVOS, A FAVOR, DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, A FAVOR; DIRECTOR DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA, A FAVOR; DIRECTORA DE ECOLOGIA Y SALUD PUBLICA, A FAVOR; DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO, A FAVOR; JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA, A FAVOR; TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, A FAVOR; DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO, A FAVOR; DIRECTOR JURIDICO A FAVOR OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL, A FAVOR; OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR, A FAVOR; COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, A FAVOR; TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A FAVOR; DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS, A FAVOR; TESORERO MUNICIPAL, A FAVOR; JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO, A FAVOR; DIRECTOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, A FAVOR. DIRECTORA DE EDUCACION CULTURA A FAVOR; DIRECTOR DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD A FAVOR; DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, A FAVOR. DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, A FAVOR.

En uso de la palabra el representante del presidente de la Comisión dijo con base en el resultado de la votación se emite el siguiente punto de acuerdo:

ACUERDO PRIMERO. – LA COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TULTEPEC, APRUEBA LA PROPUESTA DEL ORDEN DEL DIA.

El presidente instruye al secretario técnico para que proceda a dar lectura al punto 4 del orden del día.

El secretario técnico da lectura integra del punto 4 del orden del día:

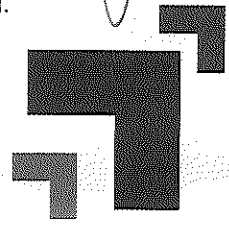
4.- Asunto a tratar; Aprobación De Los Reportes de Avance del Programa 2023.

En uso de la palabra el presidente de la Comisión de la Mejora Regulatoria propone que se de lectura a cada uno de los reportes anuales de cada una de las áreas, dando el uso de la palabra a los directores de cada área, para que pueda dar una breve explicación.

En acto continuo el secretario Técnico Municipal de Mejora Regulatoria pide que en primer lugar y respetando el orden de las propuestas primero sea el turno de las áreas con la propuesta interna, sean las que comiencen, instruyendo al Área de Recursos Humanos dar lectura a su Reporte:

En uso de la palabra Lic. Gilberto Ruiz González, Del área de **Recursos Humanos** con la propuesta **número 1** de las propuestas internas participa "Solicitud vacacional", durante el periodo que comprende al segundo trimestre es decir del mes de abril a junio se recibieron un total de 508 solicitudes de las cuales fueron cumplidas en el tiempo establecido como acción de mejora, Mismo que nos lleva al cumplimiento total del 50 % propuesto esperado alcanzado para este primer trimestre. No existiendo mas comentarios de mi propuesta y manifestando que se ah eficientizado este trámite y la atención a los trabajadores, lo cual nos permite tener mejor control en el área.

Por lo cual se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a este reporte, por lo que no habiendo comentarios al respecto continuamos con la lectura de la siguiente propuesta.





En acto continuo y en uso de la palabra de la Lic. Helsha Irais Ceja Cañas, quien menciona ser la participante **numero 2** correspondiente al área de **Contraloría Municipal**, tiene "Constancia de no Inhabilitación" de las que se tiene un registro de 46 solicitudes para la expedición, mismas que se atendieron en tiempo y forma como lo marca en la propuesta de mejora regulatoria, de lo cual nos permite reflejar y notificar que el avance pertinente de esta área es el 50% siendo que se logro con el objetivo esperado para este trimestre.

Por lo cual se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta, por lo que no habiendo comentarios al respecto continuamos con la lectura del siguiente reporte.

En acto continuo el secretario menciona que es el turno de las áreas que tienen tramites y/o servicios mismos que participan en el programa propuesto, mencionando que son un total de 12 tramites los que se tienen registrados, siendo el primer turno del área de la Dirección de Obras Publicas por lo que:

En uso de la palabra Como **Primera propuesta** Ing. Heriberto Arenas Monter, La dirección de **Obras Publicas** tiene "Solicitud de construcción o rehabilitación de Pavimentación". Por lo que durante este periodo se tiene el registro de 35 solicitudes de las cuales se cumplieron en su totalidad, siendo este el caso que podemos reflejar el avance del **50%** de avance para el trimestre, siendo que así se cumple con la propuesta y se logra permanecer en la mejora constante.

Por lo cual se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a este servicio, por lo que no habiendo comentarios al respecto continuamos con la lectura de la siguiente área, que corresponde a **Desarrollo Urbano**.

En acto continuo Lic. Paula Betzabe Urban Cervantes da lectura al reporte.

Por lo que, en **segundo lugar** participa el tramite propuesto con el nombre "Licencias de Uso de suelo" donde se recibieron un total de 61 solicitudes de las cuales se atendieron en total de 60, esto debido a que el usuario no cumplió con el total del proceso que se solicita para poder aplicar la mejora, en lo que podría decirse que fue por falta de interés, siendo así que se refleja el avance del 50% de avance para este segundo trimestre.

El secretario técnico pregunta a los integrantes de la comisión si existe algún comentario al respecto, por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la siguiente área:

En acto continuo el secretario Técnico Municipal de Mejora Regulatorio Menciona que es Turno del área de Imagen urbana, por lo cual pide dar lectura al reporte:

Por lo que Ing. Antonio García Bazán informa al comité que la propuesta ocupa el **número tres** de la Jefatura de **Imagen Urbana** es el trámite "Reparación en fallas de lámparas" cuya información registrada es un total de 352 reportes de los cuales se tiene atendido un total de 308 siendo el caso que, debido a alguna insuficiencia en el material para la correcta atención de los reportes, por lo cual nos lleva al avance del 43.1% para el segundo trimestre.

Por lo cual se pregunta a los integrantes de la comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a las propuestas mencionadas. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la siguiente área. Siendo turno de la **Dirección de desarrollo social, educación, cultura y desarrollo artesanal**.

En acto continuo la Profa. María Cristina Hernández Gutiérrez da lectura a la cuarta propuesta, por lo que: En uso de la palabra, en **número cuatro** se encuentra "Bolsa de Trabajo" siendo así que se tiene un total de 38 solicitudes de las que se atendieron 26 en el tiempo y forma, debido a la plataforma donde se manejan, que no nos permite rebasar el número, siendo que por esta parte el porcentaje de avance para este segundo trimestre es del **50%** lo cual nos indica que se esta cumpliendo con lo propuesto dentro del programa.

Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de propuesta de la siguiente área.

En acto continuo el secretario Técnico Municipal de Mejora Regulatoria da lectura a la lista del programa anual, mencionando que el quinto lugar le corresponde al área de **Servicios Públicos** por lo que:



En uso de la palabra C. Mario Torres Roldan en la **propuesta número cinco** tiene "Construcción de jardinerías o monumentos" donde para este periodo se registran un total de 57 solicitudes, donde todas se han cumplido en su totalidad en el tiempo estimado y estipulado como se menciona en el programa de mejora, siendo así que dicho avance para este trimestre es del **50%**, meta que se alcanzó en su totalidad.

Una vez concluida la participación el secretario técnico; se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta.

Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la siguiente área.

En acto continuo Lic. Guillermo Guzmán Horta da lectura su reporte por lo que:

En uso de la palabra en el turno de la **Defensoría Municipal de Derechos Humanos** con el **número seis** participa "Solicitud de Queja" la cual ha tenido registro de un total de 5 solicitudes para el trámite, donde todas ya cuentan con un número de rastreo y oficio ante la visitaduría general de Cuautitlán, por lo que atendieron en el tiempo marcado y ello nos permite el avance del **50%** para este segundo trimestre.

Por lo que el secretario técnico de Mejora Regulatoria pregunta si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de la siguiente área.

Por lo que se procede a dar lectura a la siguiente propuesta;

En uso de la Palabra Mtro. Pedro Eduardo Retureta Gutiérrez de la **Dirección de Desarrollo Económico** con el **número siete** con el trámite "Licencias de Funcionamiento Generales" donde en este trimestre se registro un total de 235 solicitudes y donde se dio cumplimiento en su totalidad a 195, por lo que podemos reflejar un gran alcance, siendo que no se alcanza lo esperado pero si rebasar el número estimado, por lo que el porcentaje de este trimestre es el avance del **41.5%**.

Una vez concluida la participación del secretario técnico; se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que se solicita sea la siguiente área quien de lectura al reporte.

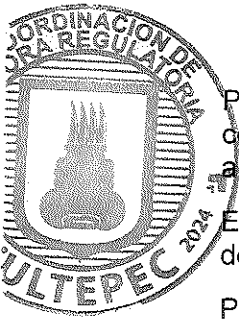
En uso de la Palabra en el turno de la **Dirección de Desarrollo a la Pirotecnia** se da lectura a la propuesta **número ocho** a "Conformidad respecto a seguridad y transporte de Pirotecnia" donde el número de solicitudes es de 4, de las cuales solo a una se le dio cumplimiento en tiempo y forma, debido a que se solicita el apoyo en coordinación de protección civil, y debido a la agenda se a retrasado el avance de las 3 solicitudes pendientes, siendo que el número de avance es del **35%** para este trimestre.

Por lo que el secretario técnico de Mejora Regulatoria pregunta si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de la siguiente área.

Por lo que es el Turno de la **Oficialía del Registro Civil**, en uso de la palabra Lic. Gabriel Torres Fragozo con la propuesta correspondiente al **número nueve** con el trámite que lleva por nombre "Acta de Reconocimiento" y en el archivo se maneja un total de 4 solicitudes mismas que en su totalidad fueron cubiertas y respondidas en el tiempo marcado y estipulado en el programa anual de mejora regulatoria, en lo que respecta a la propuesta del área, siendo el caso que se registra el **50%** de avance en el segundo periodo trimestral.

Por lo que el secretario técnico de Mejora Regulatoria pregunta si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de la siguiente área.

Por lo que en acto continuo Lic. Leslie Jeannette Ramírez Contreras Titular del **Instituto Municipal de la Mujer** con la **propuesta número diez**, donde "Ficha de asesoría Jurídica" ocupa un total de 93 solicitudes, de las cuales se tiene una respuesta afirmativa de todas cubiertas y tramitadas en el tiempo y proceso estipulado, siendo que el avance correspondiente del **50%** es logrado con éxito para este trimestre.



Por lo que el secretario técnico de Mejora Regulatoria pregunta si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de la siguiente área.

En acto continuo el secretario técnico Municipal de Mejora Regulatoria da lectura al listado de las propuestas donde es el turno de la Coordinación de Cultura Física y deporte.

Por lo que en acto continuo en uso de la palabra C. Leonel Cortes Oviedo, **Coordinador de Cultura Física y Deporte** con la propuesta número once, con "Inscripción a Actividades", mencionando que el registro es de 510 solicitudes de inscripción siendo que todas tienen la correcta gestión y cumplimiento, por lo cual solo queda mencionar que se alcanzo la meta esperada para este trimestre. Siendo que se registra el **50%** en los formatos correspondientes.

Por lo que el secretario técnico de Mejora Regulatoria pregunta si alguien tiene algún comentario u observación respecto a esta propuesta. Por lo que no habiendo comentarios al respecto pasamos a la lectura de la siguiente área siendo esta la última registrada por lo que:

En uso de la palabra C. Rodolfo Valencia Caballero, con la propuesta número doce de la **Jefatura de Apoyo a la regularización a la propiedad privada e inmobiliaria** con el "Contrato de Compra venta y/ o por donación" teniendo un registro de un total de 20 contratos atendidos en tiempo y forma por lo que se registra el avance del **50%** de avance en el trimestre.

En acto continuo el secretario técnico Municipal de Mejora Regulatoria menciona que se ha agotado el listado de las propuestas, siendo estas en su totalidad las registradas en el programa anual.

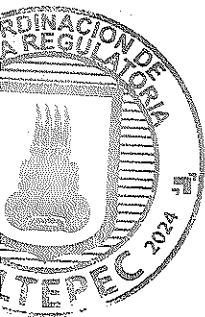
Una vez concluida la participación del secretario técnico; se pregunta a los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria si alguien tiene algún comentario u observación respecto a estas propuestas.

Una vez que ha sido analizado la Segunda Acta de sesión ordinaria para la aprobación del segundo reporte de avance del programa junto con los formatos 2 "RTAPA" Reporte de avance del programa anual correspondiente al segundo periodo trimestral que comprende a abril, mayo y junio, el presidente de la comisión de la mejora regulatoria, pregunta a la misma si quieren hacer un comentario de la misma. Y se sirvan levantar la mano para aprobar los reportes.

No habiendo más comentarios al respecto, se pide al secretario técnico recaudar la votación correspondiente.

Por lo que el secretario técnico dijo; los aquí presentes les pido emitan su voto, levantando su mano.

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN, A FAVOR; SINDICO MUNICIPAL A FAVOR; PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, A FAVOR; 9º REGIDOR DE LA COMISION DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL, A FAVOR; 1º REGIDOR DE LA COMISION DE MERCADOS, CENTRALES DE ABASTO Y RASTROS, A FAVOR; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, A FAVOR; DEL JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A FAVOR; CONTRALOR MUNICIPAL, A FAVOR; COORDINADOR GENERAL DE DEPORTIVOS, A FAVOR, DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, A FAVOR; DIRECTOR DE DESARROLLO DE LA PIROTECNIA, A FAVOR; DIRECTORA DE ECOLOGIA Y SALUD PUBLICA, A FAVOR; DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO, A FAVOR; JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA, A FAVOR; TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, A FAVOR; DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO, A FAVOR; DIRECTOR JURIDICO A FAVOR OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL, A FAVOR; OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR, A FAVOR; COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS, A FAVOR; TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A FAVOR; DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS, A FAVOR; TESORERO MUNICIPAL, A FAVOR; JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO, A FAVOR; DIRECTOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, A FAVOR. DIRECTORA DE EDUCACION CULTURA A FAVOR; DIRECTOR DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD A FAVOR; DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, A FAVOR. DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, A FAVOR.



De lo cual se desprende el siguiente punto de acuerdo:

ACUERDO UNICO. – LA COMISIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA DE TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO APRUEBAN LOS REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCE DEL PROGRAMA 2023, CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO PERIODO TRIMESTRAL.

5.- ASUNTOS GENERALES.

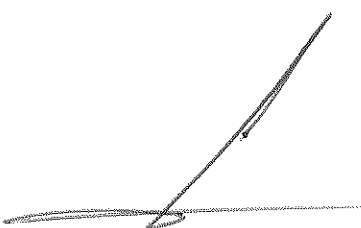
En uso de la palabra el presidente de la Comisión, pide al secretario técnico de lectura al siguiente punto del orden del día.

A continuación, el secretario técnico Lic. Abraham Aldair Rojas Agabo da cuenta al presidente de la Comisión que no existen asuntos generales que tratar, por consecuencia informa que los asuntos contenidos en la orden del día han sido agotados.

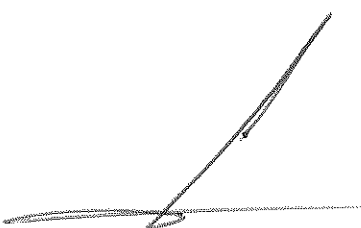
En consecuencia, de la razón dada por el secretario técnico, el presidente de Mejora Regulatoria del Municipio de Tultepec, Prof. Ramon Sergio Luna Cortes declara formalmente clausurada la presente Sesión Ordinaria de la Comisión de la Mejora Regulatoria de Tultepec, siendo las trece horas con quince minutos del día 10 del mes de julio del 2023, firmando los que estuvieron presentes en dicha sesión:



PROF. RAMON SERGIO LUNA CORTES
PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA MEJORA REGULATORIA.

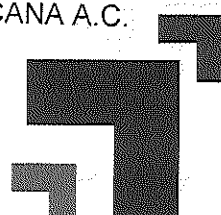

LIC. SANDRA FRAGOSO SANCHEZ
SINDICO MUNICIPAL

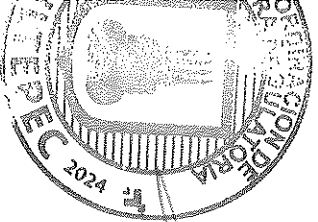

LIC. JOSELINE SOFIA GIORGANA LUNA.
PRESIDENTA DEL SISTEMA
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA.


LIC. FERNANDO URBAN ORTIZ
REGIDOR DE LA COMISION DE REVISION Y
ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACION
MUNICIPAL.


**C. JONATHAN CHRISTIAN SOLORZANO
MENDEZ.**
REGIDOR DE LA COMISION DE MERCADOS,
CENTRALES DE ABASTO Y RASTROS.


C. PABLO ROJAS GOMEZ
COORDINADOR DE LA REGION 34 DE
ALIANZA DE AUTO-TRANSPORTISTAS
ANONIMOS DE REPUBLICA MEXICANA A.C.





Tlaxtepec
GOBIERNO MUNICIPAL 2023-2024
Una historia nueva...

LIC. ANAISA RAMIREZ ALDANA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION,
PLANEACION Y EVALUACION

C. MARIO TORRES ROLDAN
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

C. IENISEI URBAN HERNANDEZ
JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACION
SOCIAL

ING. MARIA DEL RAYO URBAN OLIVARES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

LIC. HELSHA IRAIS CEJA CAÑAS
CONTRALORA MUNICIPAL

MTRO. LUIS DIONISIO JERONIMO GONZALEZ
DIRECTOR DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

C. LEONEL CORTES OVIEDO
COORDINADOR DE CULTURA FISICA Y
DEPORTE

LIC. PAULA BETZABE URBAN CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

LIC. GUILLERMO GUZMAN HORTA
DEFENSOR DE DERECHOS HUMANOS

ING. SARAHÍ APARICIO MONTORO
DIRECTORA DE ECOLOGIA, SALUD
PUBLICA Y FOMENTO AGROPECUARIO

C. EMMANUEL REYES URBAN
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LA
PIROTECNIA

LIC. LEANDRO ROMAN ARENAS VALDEPEÑA
DIRECTOR JURIDICO

MTRO. PEDRO EDUARDO RETURETA GUTIERREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

C. RODOLFO VALENCIA CABALLERO
JEFE DE LA OFICINA DE REGULARIZACION
DE LA PROPIEDAD

ING. ANTONIO GARCIA BAZAN
JEFE DE LA OFICINA DE IMAGEN URBANA

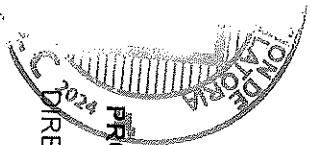
LIC. LESLIE JEANNETTE RAMIREZ CONTRERAS
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
MUJER

C. ISIDRO SANCHEZ NERI
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL Y
BOMBEROS

ING. HERIBERTO ARENAS MONTERO
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS



GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024
Tlaxtepec
Una historia nueva...



PROFA. MARIA CRISTINA HERNANDEZ GUTIERREZ
DIRECTORA DE EDUCACION, CULTURA Y FOMENTO ARTESANAL

C. LEIS FERNANDO URTADO ADUNA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. GABRIEL TORRES FRAGOSO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

MTRO. ALFONSO MARTINEZ HORIHUELA
TESORERO MUNICIPAL

LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ABRAHAM ALBAIR ROJAS AGABO
COORDINADOR DE MEJORA REGULATORIA

