



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMIT E:	N/A	SERVIC IO:	X	
BOLSA DE TRABAJO											
DESCRIPCIÓN:											
Orientar, informar y enviar de manera oportuna a los solicitantes de empleo con las empresas que ofertan sus vacantes en el Servicio Municipal de Empleo.											
FUNDAMENTO LEGAL:		ART 45. Letra K, Del Bando Municipal.									
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de presentación					VIGENCIA:	1 semana			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A					
			X	N/A							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A SOLICITUD DEL INTERESADO								
REQUISITOS:						FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS											
SOLICITUD DE EMPLEO				ORIGINAL	COPIA(S)	PARA REVISIÓN, EL ÁREA SOLO CONSERVA LA SOLICITUD DE EMPLEO QUE ESTA A DISPOSICIÓN DE LAS EMPRESAS RECLUTADORAS REGISTRADAS.					
				SI							
ACTA DE NACIMIENTO					SI						
COMPROBANTE DE DOMICILIO					SI						
CREDENCIAL DE ELECTOR					SI						
COMPROBANTE DE ESTUDIOS					SI						
CURP					SI						
HOJA ROSA DEL IMSS					SI						
CARTA DE RECOMENDACIÓN					SI						
PERSONAS MORALES											
N/A				ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
				N/A	N/A						
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
N/A				ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
				N/A	N/A						
OTROS											
N/A				ORIGINAL	COPIA(S)	N/A					
				N/A	N/A						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 MIN.			TIEMPO DE RESPUESTA:		INMEDIATA				
VIGENCIA:		N/A									
COSTO:		\$ SIN COSTO									
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A									
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A									
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Presentar requisitos completos para realizar el trámite.									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. MARÍA MARTHA CERVANTES URBAN					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO No. 1			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TULTEPEC		
C.P.:	54960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HORAS Y SÁBADOS 9:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 55	58 92 01 25		112	58 92 01 25	educacionyculturatultepec@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TULTEPEC						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se quedan con mis documentos?						
RESPUESTA:	No, solo se revisa que cubras con el perfil de la vacante						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Para qué se quedan con la solicitud de empleo ?						
RESPUESTA:	Para que las empresas reclutadoras registradas puedan tener acceso a la información de buscadores de empleo						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cada cuanto se renuevan las vacantes?						
RESPUESTA:	Semanalmente						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
ELABORÓ:			VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
						20/09/2017.	
C. SANDRA FRAGOSO SÁNCHEZ			C. MARÍA MARTHA CERVANTES URBAN				